

第61回（令和2年度）  
東レ科学技術賞候補者推薦書



令和2年 月 日

公益財団法人 東レ科学振興会 御中

推薦者

学協会名称.....  
〒

所在地.....  
(電話 - - )

代表者  
役職氏名.....印

下記のとおり東レ科学技術賞の候補者を推薦します。

ふりがな  
氏名（生年月日）

所属機関部局・役職

所属機関所在地 〒  
電話

自宅住所 〒  
電話

研究題目

同（英文）

氏名と所属機関・役職の英語表記：

業績の概要（このスペース内で、全く異なる分野の研究者にも理解できるように記述して下さい。）

(注) ワードプロセッサまたは黒ボールペンで明瞭に記入して下さい。  
ただし、「業績の概要」以降は、ワードプロセッサ（10.5ポイント以上、1頁40字×40行程度、明朝体相当）で記入して下さい。  
ワードプロセッサで同様の様式の内紙を作成して提出されても結構です。

**業績の内容**（研究の発展の内容とその成果がその領域の発展にどのような寄与をしたかについて、国際的な視点も交えて文献を引用しながら2頁以内で具体的に記述して下さい。）

業績の内容〔続き〕

候補者の経歴・研究歴・受賞歴

### 上記業績に関連する主要文献リスト（30件以内）

- ・前頁までに引用した文献を中心に記載して下さい。著者名(全員)、表題、掲載誌(正式略名)、巻、始めと終りの頁、年の順で明記して下さい。引用しやすいように年代順に並べても結構です。紙面が不足の場合は、A4判用紙で追加して下さい。
- ・また、業績の主体となる文献を2～3件選択し、文献リスト番号の先頭に「\*」印を付し、別刷もしくはコピー2部ずつを添付して下さい。別刷(コピー)の表紙には文献リスト番号を記して下さい。別刷(コピー)は原則として返却いたしません。

## 推薦書の個人情報に関する取り扱いについて

公益財団法人 東レ科学振興会

推薦用紙に記載いただきました氏名、生年月日、住所、所属機関、役職、電話番号、略歴、受賞歴、研究題目、研究業績および推薦学協会に関しましては、「個人情報保護に関する法律」に則り個人情報として厳正に管理し、下記の目的に限り利用いたします。

1. 東レ科学技術賞の選考および選考結果の通知
2. 同受賞決定後の諸手続の連絡および贈呈式の案内
3. 受賞者決定の公表（氏名、生年月日、所属機関、役職、略歴、受賞歴、研究題目、研究業績、推薦学協会）
4. 東レ科学技術賞に関する当会内管理業務
5. 当会主催科学振興事業の開催の案内
6. 当会刊行物の送付

以上