第４回（令和５年度）

東レ理科教育賞･企画賞申請書作成の手引

公益財団法人　東レ科学振興会

|  |  |
| --- | --- |
| Ⅰ．申請書記入に際して | **当方指定の申請書の書式**に従って、ワープロソフトなどを用い、黒字で10.5ポイント以上、1ページあたり1600字以内で、本手引に沿って記入してください。  申請書は表紙（ページ１）を含め**最大５ページ**です。**５ページを超えた場合は審査の対象からはずします。** |
| Ⅱ．申請書表紙記入について  （１ページ） | 学校あるいは所属機関名、最終学歴および職歴は、略称を用いずに記入してください。 |
| Ⅲ．申請書作成について |  |
| 1．申請内容の背景とねらい  （１ページ） | (1) 目的を簡潔に箇条書きにしてください。  (2) 申請者の創意・工夫・実践の特徴と新規性を明確にし、既存の事例とどのように違うかを明らかにしてください。 |
| 2．内容の説明  （２ページ以内） | (1) 章立てなどをして簡潔に記載し、冗長にならないようにしてください。  (2) 一般に知られている原理の説明は簡略にし、申請者の発想・工夫にもとづく事項を主として書いてください。  (3) 申請の内容が指導展開に向けた企画・開発の場合には、期待される効果を具体的に書いてください。  (4) **ここの記述だけで内容が理解できるようにしてください**。  　　図や写真を掲載する場合は、**内容の説明に含め、申請書に収まる大きさで掲載してください（強調したいポイント（本質）を正確に伝えるために、写真よりも図を推奨します）**。  (5) 引用あるいは参考にした文献などがありましたらリストにして、それぞれの書誌事項（著者名、書名または雑誌名、ページ、発行年や、URLなど、文献を特定するために必要な情報）を具体的に記入してください。 |
| 3．学習指導（クラブ活動を  含む）における期待される  教育上の効果 （半ページ） | 1. 生徒の関心、理解、科学的考え方、自発性の向上などに対する寄与を、**具体的に書いてください**。 2. さらに人間形成への関わりも含め、生徒への影響についても記入してください。 |
| ＜参考＞副賞賞金の使途  （半ページ） | 設備備品費、消耗品費、その他の別に記入してください。 |
| Ⅳ．留意事項 | **審査は申請書のみで行います。その他の資料は一切提出しないでください。** |

第４回（令和５年度）

申請書作成の手引にしたがって記入してください。

東レ理科教育賞･企画賞申請書

公益財団法人　東レ科学振興会 御中　　　　　　　　　　　　　　　　令和５年　　月　　日　提出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **題**  **目** | （注）題目は**25文字以内**で内容を簡潔・的確に表現してください。 | | | |
| **分**  **野**  **別** | 該当分野に○を記入してください。但し**２分野以上にわたる場合や分類しにくい場合は、該当分野のすべてに○を記入し、その中でもっとも適する分野に◎を記入**してください。 | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 中学第１分野 |  |  | 中学第２分野 |  |  | 中学クラブ活動 |  |  | 中学その他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 高校物理 |  |  | 高校化学 |  |  | 高校生物 |  |  | 高校地学 | |  |  |  |  |  | |  | 高校クラブ活動 |  |  | 高校その他 | | | | |
| **申**  **請**  **者** | 氏　名（ふりがな） |  | 年齢 | 歳 |
| 電子メールアドレス |  | | |
| 学校あるいは所属機関名 |  | | |
| 勤務先住所・電話番号 | 〒  TEL | | |
| 申請者職名 |  | | |
| 所属長職名および氏名 |  | | |
| 自宅住所・電話番号 | 〒  TEL | | |
| 最終学歴（年月，学校･学部･学科名等）および職歴 | | | |
|  | | | |
| **東レ理科教育賞への応募状況（東レ理科教育賞・企画賞への応募を含む）　Ａ・Ｂいずれかをチェックしてください。** | | | |
| **分担者** | 分担者の氏名・勤務先名・職名を記入してください。 | | | |

**１．申請内容の背景とねらい（本ページに１ページ以内でご記入ください。）**

**本欄作成の留意事項**

(1)目的を簡潔に箇条書きにしてください。

(2)申請者の創意・工夫・実践の特徴と新規性を明確にし、既存の事例とどのように違うかを明らかにしてください。

(3)引用あるいは参考にした文献などがありましたらリストにして、それぞれの書誌事項（著者名、書名または雑誌名、ページ、発行年や、URLなど、文献を特定するために必要な情報）を具体的に記入してください。

**※ 本留意事項の内容を十分に確認し、申請書作成時にはこのテキストボックスごと削除してください。**

**２．内容の説明（２ページ以内でご記入ください。）**

**本欄作成の留意事項**

(1)章立てなどをして簡潔に記載し、冗長にならないようにしてください。

(2)一般に知られている原理の説明は簡略にし、申請者の発想・工夫にもとづく事項を主として書いてください。

(3)申請の内容が指導展開に向けた企画・開発の場合には、期待される効果を具体的に書いてください。

(4)ここの記述だけで内容が理解できるようにしてください。図や写真を掲載する場合は、内容の説明に含め、申請書に収まる大きさで掲載してください（強調したいポイント（本質）を正確に伝えるために、写真よりも図を推奨します）。

(5)引用あるいは参考にした文献などがありましたらリストにして、それぞれの書誌事項（著者名、書名または雑誌名、ページ、発行年や、URLなど、文献を特定するために必要な情報）を具体的に記入してください。

**※ 本留意事項の内容を十分に確認し、申請書作成時にはこのテキストボックスごと削除してください。**

**２．内容の説明〔続き〕**（本ページが不要の場合は削除してください。）

**３．学習指導（クラブ活動を含む）における期待される教育上の効果（本ページに半ページ以内でご記入ください。）**

**本欄作成の留意事項**

(1)生徒の関心、理解、科学的考え方、自発性の向上などに対する寄与を、具体的に書いてください。

(2)さらに人間形成への関わりも含め、生徒への影響についても記入してください。

(3)引用あるいは参考にした文献などがありましたらリストにして、それぞれの書誌事項（著者名、書名または雑誌名、ページ、発行年や、URLなど、文献を特定するために必要な情報）を具体的に記入してください。

**※ 本留意事項の内容を十分に確認し、申請書作成時にはこのテキストボックスごと削除してください。**

**＜参考＞副賞賞金の使途（本ページに半ページ以内でご記入ください。）**

**本欄作成の留意事項**

設備備品費、消耗品費、その他の別に記入してください。

**※ 本留意事項の内容を十分に確認し、申請書作成時にはこのテキストボックスごと削除してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品　　　名 | | 応募時の希望金額 | 決定金額[事務局記入欄] |
|  |  | （千円） | （千円） |
| １．設備備品費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | （小　　　計） |  |  |
| ２．消耗品費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | （小　　　計） |  |  |
| ３．その他の費用 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | （小　　　計） |  |  |
| 合 計 | |  |  |

申請書の個人情報に関する取り扱いについて

公益財団法人　東レ科学振興会

　　　　申請用紙に記載いただきました氏名、年齢、自宅住所、電話番号、電子メールアドレス、

勤務先・所属機関、職名、学歴・職歴、分担者の氏名・勤務先・職名に関しましては、

「個人情報保護に関する法律」に則り個人情報として厳正に管理し、下記の目的に限り利用

いたします。

１．東レ理科教育賞の審査および審査結果の通知

２．同受賞決定後の諸手続の連絡および贈呈式の案内

３．受賞者決定の公表〔氏名、所属機関（名称・住所・電話番号）、職名、略歴、

題目、業績概要、分担者の氏名・所属機関（名称・住所・電話番号）・職名〕

４．東レ理科教育賞に関する当会内管理業務

５．東レ理科教育賞募集の案内

６．当会主催科学振興事業の開催の案内

７．当会刊行物の送付

以上